

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia nr 4/2015
Dyrektora Przedszkola nr 4
z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach
z dnia 11.02.2015
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji
dzieci do Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym
w Suwałkach

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA NR 4 Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM
W SUWAŁKACH NA ROK SZK. 2015/2016**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) i rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).*
3. *Statut Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach.*
4. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - a) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący;
 - b) złożenie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w nowym roku szkolnym w formie papierowej;
 - c) przyjmowanie wniosków zgłoszenia dziecka do przedszkola na dany rok szkolny na wolne miejsca oraz jego weryfikacja;
 - d) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola;
 - e) podpisanie umowy o świadczenie usług przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci zakwalifikowanych;
 - f) rekrutacja uzupełniająca;
 - g) podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych do przedszkola;
2. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc decyduje dyrektor.

§ 2

1. Do Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach prowadzonego przez Miasto Suwałki przyjmowane są dzieci w wieku od 3-5 lat zamieszkałe na terenie Miasta Suwałki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko zamieszkałe na terenie Miasta Suwałk w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dzieci nie będące mieszkańcami Miasta Suwałk mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola prowadzonego przez Miasto Suwałki w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu stosownego porozumienia pomiędzy miastem Suwałki, a zainteresowaną gminą, na terenie której zamieszkuje dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego. Za dodatkową rekrutację odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w Suwałkach i już uczęszczających do przedszkola mają możliwość złożenia deklaracji potwierdzającej chęć uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego od 1 września 2015 r.
4. Rodzice dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola będą brały udział w podstawowym naborze, mają możliwość zapisania swojego dziecka na wolne miejsc w przedszkolu.

5. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do danego przedszkola powinni dokonać elektronicznej rejestracji na stronie <http://naborp-a.vulcan.net.pl/suwalki>
6. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie wniosku zgłoszenia w formie elektronicznej oraz złożenie dokumentu wraz z załącznikami w przedszkolu .

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ” na rok szkolny 2015/16 można:

- 1) wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na portalu, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu ;
- 2) otrzymać w przedszkolu wypełnić, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 3) wydrukować z portalu, wypełnić i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 4) za rekrutację do przedszkola odpowiada dyrektor przedszkola.
- 5) rodzicom, których dzieci nie zakwalifikowały się do danego przedszkola nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczna szkoła lub publiczna placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Terminy rekrutacji uzupełniającej ustala w drodze zarządzenia Dyrektor przedszkola.
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2015/2016” w rekrutacji uzupełniającej wraz z załącznikami należy złożyć w przedszkolu w formie papierowej.
4. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na tych samych zasadach co rekrutacja podstawowa, kryteria nie ulegają zmianie.
5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzające rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

II. Kryteria naboru do przedszkoli

§ 5

1. Kryteria podstawowe w pierwszym etapie rekrutacji:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 32 pkt;
- 2) niepełnosprawność kandydata – 32 pkt;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 32 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 32 pkt;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 32 pkt;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 32 pkt;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 32 pkt.

W/w punkty nie sumują się.

Rodzic spełniający kryteria ustawowe potwierdza właściwymi dokumentami, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

2. Dodatkowe kryteria :

- 1) dziecko pięcioletnie, które w danym roku jest objęte obowiązkiem wychowania przedszkolnego – 16 pkt;
- 2) dziecko rodzica odprowadzającego podatek na rzecz Miasta Suwałk –8 pkt;
- 3) dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym – 4 pkt;
- 4) rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru w bieżącym roku szkolnym – 2 pkt;
- 5) dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85 %kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt.

III. Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Ochrona danych osobowych

§ 7

1. Dane osobowe dzieci są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, tworzący zbiory danych o dzieciach.
3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica (art.23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych).
4. Rodzic/opiekun prawny podaje dane dobrowolnie.
5. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w przedszkolu.
6. Podanie danych dotyczących kryteriów, bądź spełniania innych warunków określonych w regulaminie nie jest konieczne.
7. Niepodanie tych danych jest równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

V. Komisja rekrutacyjna

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne podstawowe i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VI. Przepisy końcowe

§ 9

1. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący (*określa załącznik nr 1 do regulaminu*) na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. Mimo naboru elektronicznego postępowanie rekrutacyjne do przedszkola będzie przeprowadzać komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. System elektroniczny automatycznie przyjmie dzieci do przedszkola.

§ 10

1. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do zawarcia "Umowy o realizację świadczeń przez przedszkole" na dany rok szkolny z dyrektorem przedszkola w terminie określonym w harmonogramie naboru.
2. Nie podpisanie umowy o świadczeniu usług w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
3. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektora, powyższa umowa powinna być podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty zapisania dziecka, jednak nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie dnia 11.02.2015r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów:

-od 11 lutego 2015 r. do 20 lutego 2015 r. - rodzice dzieci już objętych wychowaniem przedszkolnym składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub szkole,

- od 23 lutego 2015 r. do 27 lutego 2015 r. - rodzice będą zobowiązani do podpisania umów o świadczenie usług przez przedszkole lub oświadczenia o uczęszczaniu,

-od 2 marca 2015 r. (godz. 08.00) do 20 marca 2015 r. (godz. 14.00) - rekrutacja elektroniczna na wolne miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk,

-23 marca 2015 r. (godz. 8.00) - podanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,

- od 23 marca 2015 r. (godz. 10.00) do 1 kwietnia 2015 r. (godz. 14.00) – I etap- rekrutacja elektroniczna na wolne miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria o których mowa w art. 20c ustawy o systemie oświaty),

- od 3 kwietnia 2015 r. (godz. 8.30) – podanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

- od 7 kwietnia 2015 r. (godz. 8.00) do 17 kwietnia 2015 r. (godz. 15.00) - podpisywanie umów o świadczenie usług przez przedszkole lub oświadczenia o uczęszczaniu,

- od 20 kwietnia 2015 r. (godz. 8.00) do 24 kwietnia 2015 r. (godz. 14.00)- II etap-rekrutacja elektroniczna, w której są brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.