

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Adres zamieszkania.....
Adres zameldowania.....

DANE KONTAKTOWE RODZICÓW

Adres e-mail.....
Imię i nazwisko Matki.....
Miejsce pracy.....
Tel. prywatny..... Tel. służbowy.....
Imię i nazwisko Ojca.....
Miejsce pracy.....
Tel. prywatny..... Tel. Służbowy.....
Kontakt dodatkowy (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu).....
.....

DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT DZIECKA

Choroby przewlekłe.....
Czy jest uczulone (wpisać na co).....
Czy posiada dietę pokarmową.....
.....
Inne ważne informacje.....
.....

DEKLARACJA RODZICÓW

1. Zobowiązuję się, że moje dziecko będzie codziennie odbierane z przedszkola do godz.....
przez upoważnione osoby.

podpis rodziców

2. Następujące osoby pełnoletnie upoważniam dodatkowo do odbioru mojego dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, pokrewieństwo):

1.....

2.....

W „załączniku nr 1 do karty informacyjnej” każda z osób upoważnionych podała dobrowolnie swoje dane i wyraziła zgodę na ich zbieranie i przetwarzanie.

Zastrzegam, że niżej wymienione osoby nie są upoważnione do odbierania dziecka:

1.....

2.....

3. Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane mu żadne leki. TAK NIE

podpis rodziców

4. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, wyrażam zgodę na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.

TAK NIE

podpis rodziców

5. Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę.

TAK NIE

podpis rodziców

6. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka i członków rodziny oraz publikację zdjęć (strona internetowa, czasopisma i telewizja regionalna).

TAK NIE

podpis rodziców

7. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miasta, organizowanych przez nauczyciela, w ramach codziennych zajęć.

TAK NIE
podpis rodziców

8. Wyrażam zgodę na psychologiczną obserwację mojego dziecka

TAK NIE
podpis rodziców

9. Wyrażam zgodę na pilotażowe badanie logopedyczne, wad postawy

TAK NIE
podpis rodziców

10. W przypadku dzieci 6-letnich: wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii

TAK NIE
podpis rodziców

11. Zapoznałam/łem się ze Statutem Przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.

TAK NIE
podpis rodziców

12. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi praw w tym zakresie:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach, ul. Skłodowskiej 7.

b) Podstawą przetwarzania są: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa i systemie informacji oświatowej, rozporządzenia wydane na podstawie powyższych ustaw, zgoda osoby, której dane dotyczą, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodziców/opiekunów prawnych,

2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka przetwarzane będą jedynie w celu realizacji zadań statutowych, tj. zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

3. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm). Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec przetwarzania danych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

7. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.

8. Nie przewiduje się przetwarzania danych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań przedszkola.

11. W sprawach ochrony danych osobowych należy kontaktować się z dyrektorem Przedszkola.

12. Dane osobowe podane w celu korzystania z zadań statutowych będą przechowywane w terminach określonych w prawie oświatowym i przepisach o zasobach archiwalnych i archiwach.

.....
podpis rodziców

Data.....Czytelny podpis.....