

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2020 z dnia 18.05.2020r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA REALIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACJI W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19 W PRZEDSZKOLU NR 4 Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM W SUWAŁKACH**

Definicja przedmiotu procedury:

Procedura dotyczy zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Działania mają na celu usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWLIDACYJNYCH

1. Udział w zajęciach jest dobrowolny, bezpłatny i może nastąpić tylko za zgodą pisemną rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Zajęcia odbywają się wg stałego harmonogramu.
3. Powyższe zajęcia mają formę indywidualną .
4. Czas trwania zajęć specjalistycznych jest dostosowany do potrzeb oraz indywidualnych możliwości dziecka i trwa maksymalnie 60 minut.
5. Zajęcia specjalistyczne są zaplanowane i ujęte w tygodniowym harmonogramie pracy nauczyciela i odbywają się w ściśle określonych godzinach.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu zajęć (dziennik zajęć, IPET).
7. Zajęcia od dnia 19 maja 2020 r. odbywają się w oddzielnej sali z nauczycielem prowadzącym rewalidację bez styczności z innymi dziećmi. Wielkość sal została dostosowana do liczby uczestników – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Każde dziecko bierze udział w zajęciach prowadzonych przez stały zespół specjalistów.
9. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
10. Dzieci uczestniczące w zajęciach terapeutycznych nie mogą przynosić z domu swoich zabawek oraz innych przedmiotów.
11. Sala po zakończonych zajęciach (przez dziecko lub grupę dzieci) zostanie wywietrzona, przedmioty używane przez dziecko zdezynfekowane.
12. Nie zaleca się nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
13. Podczas zajęć nie powinno się używać telefonów komórkowych.
14. Uczestnicy zajęć specjalistycznych po zakończonych zajęciach przemieszczają się rotacyjnie w celu zmiany miejsca zajęć, nie mając kontaktu z innymi osobami.
15. Specjaliści zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
16. W przedszkolu zorganizowano pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – Izolatka.
17. W celu zapewnienia komunikacji, osoby prowadzące zajęcia posiadają numer kontaktowy do rodziców.
18. Osoby nie zaangażowane w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych powinny ograniczać kontakt względem uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

ZASADY POSTĘPOWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW, NAUCZYCIELI SPECJALISTÓW ORAZ INNYCH OSÓB

1. Każdy rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie: o terminie zajęć specjalistycznych, godzinach zajęć, rodzaju przypisanych dziecku terapii jak i o wyznaczonym dla niego wejściu do placówki celem przyprowadzenia i odbioru dziecka.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do informowania nauczyciela/terapeuty o nieobecności dziecka na zajęciach.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej ściśle określonej, z zachowaniem zasady 2 m. odstępu.
4. W celu uniknięcia zbędnych kontaktów z osobami postronnymi zobowiązuje się rodziców/opiekunów do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć specjalistycznych w wyznaczonych indywidualnie godzinach.
5. Na zajęcia specjalistyczne może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę.
6. Rodzice przyprowadzają dziecko do wyznaczonego miejsca i przekazują je personelowi przedszkola.
7. Rodzic wyposażony jest w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki itp.),
8. Rodzic zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Dzieci do 4 r.ż. nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
10. Wyznaczony pracownik, wyposażony w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki itp.), odbiera dziecko i mierzy mu temperaturę. Udaje się do szatni i zdejmuje dziecku ubranie wierzchnie. Przekazuje dziecko nauczycielowi - specjalście. Opiekunowie i nauczyciele otrzymują pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecku.
11. Nauczyciel myje dziecku ręce wodą z mydłem antybakteryjnym, po czym zabiera dziecko na zajęcia.
12. Po każdym zakończeniu zajęć rewalidacyjnych pomieszczenie jest obowiązkowo wietrzone.
13. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przekazuje dziecko osobie prowadzącej kolejne zajęcia z dzieckiem.
14. Po zakończonych zajęciach specjalistycznych w danym dniu nauczyciel myje dziecku ręce i przekazuje je rodzicowi zgodnie z procedurą.
15. regularnie dezynfekowane są często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć, po zakończeniu zajęć rewalidacyjnych z uczestnikiem i przed rozpoczęciem zajęć przez kolejnego uczestnika, w szczególności:
 - regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, tj. klamki drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzesełek, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych i innych wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,

- dezynfekowane powierzchnie dotykowe, m.in. biurka i stolików, klawiatur i myszek, słuchawek i mikrofonów , włączników światła i in.,
- 16. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE .
- 17. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Do przedszkola może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 18. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.

Przepisy końcowe:

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie organizacji zajęć rewalidacyjnych w Przedszkolu nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązuje od dnia 19 maja 2020r.
 2. Wszyscy pracownicy , rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.
 3. Procedura może zostać zmieniona w związku ze zmianami w obowiązujących przepisach prawa, wytycznych lub rekomendacjach GIS, MZ, MEN.
 4. Niniejsza procedura stanowi integralną część Procedury bezpieczeństwa Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
-

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że moje dziecko....., jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Zapoznałem się treścią procedury bezpieczeństwa realizacji zajęć rewalidacji w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 w Przedszkolu nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki .
4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola.
6. Numer telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu
7. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
8. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
9. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptuję fakt, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
10. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
11. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy;
12. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca;
13. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg czy zażeń do dyrektora będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach, 16 – 400 Suwałki, ul. M. C. Skłodowskiej 7 tel. 87 567-90-84, e – mail: dyrektor@p4.suwalki.eu
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Michalskim, dostępnym pod adresem e mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
 3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO)
 4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
-

